

記入例

の部分をご記入ください。

税 証 明 書 交 付 申 請 書

平日の昼間につながりやすい
お電話番号をご記入ください。

申請される方	住所	氏名	電話
	下諏訪町〇〇〇〇番地〇	下諏訪 太郎	(〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇
		大(昭・平・令・西暦)	〇〇年 〇月 〇〇日生

証明してほしい方 (法人名)	<input type="checkbox"/> 上記の「窓口に来られた方」と同じ場合は左の <input checked="" type="checkbox"/> にするだけで、この欄は記入不要です。		
	住所	同上	
	氏名 (法人名)	下諏訪 花子	法人は <input checked="" type="checkbox"/> 印
		明・大(昭・平・令・西暦)	〇〇年 〇月 〇〇日生

必ずご記入ください。

(注1) 法人関係の証明は、証明してほしい法人名記入欄に社印(法人実印)が必要です。

(注2) 本人又は本人と同一世帯の親族以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

④～⑦の証明を本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

※委任状をダウンロードしてご利用ください。

(注3) 年金手続きに証明書が必要な方は、提出先をご記入ください。 [提出先:]

① 所得証明書 所得・課税・所得課税・所得課税扶養 ← 該当するものに〇印をしてください。			
記入例	令和 2 年度 (令和 元 年分)	必要枚数	金額 (1通300円)
		1 枚	300 円
		枚	円
		枚	円
		枚	円
記入例	<input type="checkbox"/> 共有名義を含む場合はチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 共有名義を含む場合は チェックしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 土地・家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部	必要枚数 1 枚 金額 (1通300円) 300 円
	<input type="checkbox"/> 共有名義を含む場合は チェックしてください。	<input type="checkbox"/> 土地・家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部	必要枚数 枚 金額 (1通300円) 円
	<input type="checkbox"/> 共有名義を含む場合は チェックしてください。	<input type="checkbox"/> 共有名義を含む場合は チェックしてください。	必要枚数 枚 金額 (1通300円) 円
	〇〇〇〇番地	必要枚数	金額 (1通300円)
	〇〇〇〇番地	枚	円
	〇〇〇〇番地	冊	金額 (1通300円)
		件	金額 (1通1,300円)
			円

必要な証明書の欄にご記入ください。

軽自動車税納税証明書		<input checked="" type="checkbox"/> 下諏訪町税条例第18条の4に該当 (車検用については1台につき1枚まで無料)	
住所	登録番号	住所	登録番号
下諏訪町〇〇〇〇番地〇	松本・諏訪	下諏訪町 番地	松本・諏訪
氏名 下諏訪 太郎	〇〇〇〇	氏名	

1: 個力・免・旅・住力・障・在留C・永住C・他 ()	<input type="checkbox"/> 手数料徴収条例第6条に該当		
2: 保・年金・住力(写真)・学生証・資・福タク・他 ()			
3: 聴聞 ()			
委任状	有 無	交 付	