

# 委 任 状

年 月 日

下 諏 訪 町 長 様

委 任 者 (証明してほしい人または所有者)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 大・昭・平・西暦 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

下記証明書の交付申請及び受領について、下記の者を代理人としてその権限を委任します。

代 理 人 (窓口に来られる方)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

## 必 要 な 証 明 書 及 び 必 要 枚 数

1 所得証明書 (所得・課税・所得課税・所得課税扶養) ↑該当するものに○をしてください。 ( 年度 年分)	枚
2 納税証明書	枚
3 資産証明書 <input type="checkbox"/> 共有名義を含む場合はチェックしてください。	枚
4 評価証明書 <input type="checkbox"/> 共有名義を含む場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 土地・家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部	枚
5 公課証明書 <input type="checkbox"/> 共有名義を含む場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 土地・家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部	枚
6 課税台帳 <input type="checkbox"/> 共有名義を含む場合はチェックしてください。	枚

使用目的・提出先