

# 記入例

の部分をご記入ください。

## 税 証 明 書 交 付 申 請 書

平日の昼間につながりやすい  
お電話番号をご記入ください。

窓口に来られた方	住所	氏名	電話
	下諏訪町 ○○○○番地○	下諏訪 太郎	(○○○) ○○○○-○○○○
		大(昭・平・令・西暦) ○○年 ○月 ○○日生	

証明してほしい人 (法人名)	<input type="checkbox"/> 上記の「窓口に来られた方」と同じ場合は左の□に✓するだけで、この欄は記入不要です。		
	住所	下諏訪町 ○○○○番地○	
	氏名 (法人名)	下諏訪 花子	大・昭・平・令・西暦 ○○年 ○月○○日生

必ず「記入ください」。

(注1) 法人関係の証明は、代表者本人以外の場合は社印(法人実印)が必要です。

(注2) 本人又は本人と同一世帯の親族以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

④～⑦の証明を本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

※委任状をダウンロードしてご利用ください。

(注3) 年金手続きに証明書が必要な方は、提出先をご記入ください。[提出先: ]

① 所得証明書 所得・課税・所得課税・所得課税扶養 ← 該当するものに○印をしてください。			
記入例	令和 4 年度 ( 令和 3 年分)	必要枚数	金額 (1通300円)
		1 枚	300 円
			金額 (1通300円)
			円
			金額 (1通300円)
			円
			金額 (1通300円)
			円
記入例	<input type="checkbox"/> 共有名義を含む場合はチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 共有名義を含む場合はチェックしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 土地・家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部	必要枚数 1 枚 金額 (1通300円) 300 円
	<input type="checkbox"/> 共有名義を含む場合はチェックしてください。	<input type="checkbox"/> 土地・家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部	必要枚数 枚 金額 (1通300円) 円
記入例	<input type="checkbox"/> 共有名義を含む場合はチェックしてください。		必要枚数 枚 金額 (1通300円) 円
	○○○○番地		必要枚数 1 枚 金額 (1通300円) 300 円
	○○○○番地		金額 (1通300円) 円
			金額 (1通1,300円) 円

必要な証明書の欄に「記入ください」。

記入例	軽自動車税納税証明書		<input checked="" type="checkbox"/> 下諏訪町税条例第18条の4に該当 (車検用については1台につき1枚まで無料)
住所	登録番号	住所	登録番号
下諏訪町○○○○番地○	松本・諏訪	下諏訪町 番地	松本・諏訪
氏名 下諏訪 太郎	○ ○○○○	氏名	

1: 個カ・免・旅・住カ・障・福タク・在留C・永住C・他 ( )
2: 保・年金・住カ(写無)・学生証・資・他 ( )
3: 聴聞 ( )

<input type="checkbox"/> 手数料徴収条例第6条に該当		
委任状	有 無	交 付