

記入例

委任状

下諏訪町長 様

※委任状はすべて委任者が自署してください。

委任者(たのんだ人)

令和3年 4月17日

住所	長野県諏訪郡下諏訪町4613番地8
氏名	下諏訪 太郎
生年月日	大正・昭和平成 13 年 4 月 14 日

私は下記の者を代理人に選任し、下記の権限を委任します。



【委任事項】該当する事項に☑し、証明書の発行枚数を記入してください。

●証明書発行

☑	3 枚	住民票・住民票記載事項証明書の発行に関すること
	枚	戸籍謄抄本の発行に関すること
	枚	身分証明書の発行に関すること
	枚	戸籍の附票の発行に関すること
☑	各1枚	その他(母、花子の出生から死亡までの戸籍謄本)

戸籍謄本等・附票・身分証明書は、本籍地番・筆頭者の氏名がわからないと発行できません。事前にご確認ください。

●届出関係

☑	転入・転出・転居など住所の異動に関すること全て
	世帯分離・世帯合併等、世帯の異動に関すること全て
	その他()



代理人(たのまれた人)

住所	長野県諏訪郡下諏訪町123番地45
氏名	諏訪 次郎
生年月日	大正・昭和平成 5 年 7 月 17 日

注) ○代理人は、運転免許証等の本人確認書類をお持ちください。

◎偽り、その他不正な手段により証明書交付や届出をされた場合は処罰の対象になります。(住民基本台帳法第46条、戸籍法133条)