

令和2年度下諏訪町職員採用試験受験案内(追加募集)

(令和3年4月1日付採用)

【職種・採用予定人員】

職種等区分		勤務場所	勤務内容	採用予定人員
一般職(事務)	(A)	本庁ほか	行政事務	若干名
保健師	(S)	本庁ほか	保健事務	若干名

【受験資格】

職種等区分	試験区分	受験資格
一般職 (事務) (A)	上級	平成2年4月2日以降に生まれ、学校教育法による大学を卒業又は来春卒業見込みの人
	中級	平成7年4月2日以降に生まれ、短大(又は同等の学校)を卒業又は来春卒業見込みの人(ただし大学卒業・卒業見込者は除く)
	初級	平成9年4月2日以降に生まれ、高校を卒業又は来春卒業見込みの人(ただし、大学、短大(又は同等の学校)を卒業・卒業見込者は除く)
保健師 (S)	上級	平成2年4月2日以降に生まれ、保健師の資格を有する人(資格取得見込みを含む)

〔注意〕 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 下諏訪町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

【住所要件】

- ◇一般職事務：採用後、下諏訪町に住所を有すること
- ◇保健師：採用後、緊急時に駆けつけ対応が可能な場所に住所を有すること

【試験期日・会場】

- ◇第1次試験 令和3年1月24日(日) 町庁舎内(第2次試験は第1次試験合格者に通知し、平日実施)

【受験申込手続】

- (1) 受付期間・場所 令和2年11月4日(水)～12月4日(金) 午前8時30分～午後5時まで
町庁舎2階 総務課 庶務人事係 ※土・日・祝日を除く
- (2) 提出書類 ◎郵送可とする。(受付期間最終日の消印まで有効) ※1

・一般職事務初級は履歴書(全国高等学校統一用紙：平成17年度改定)	1通 ※2
・一般職事務初級以外の職種は職員採用試験申込書兼履歴書(町指定様式のもの)	1通 ※2
・卒業証明書(原本)または卒業見込証明書(原本)	1通
・成績証明書(原本)	1通 ※3
・各種資格取得証の写し(A4にコピー)または資格取得見込証明書(原本)	各1通

- ※1 審査後、受験票を交付しますので、郵送の場合は返信用封筒(84円切手貼付)を同封してください。
- ※2 初級用「履歴書」及び「職員採用試験申込書兼履歴書」は町ホームページからダウンロードできます。A4片面で印刷使用してください。(下諏訪町公式ホームページ<http://www.town.shimosuwa.lg.jp>)
- ※3 初級受験者にとっては、「成績証明書(原本)」の代用として、全国高等学校統一用紙(平成17年度改定)の「調査書(原本)」を必ず提出してください。

【試験方法・内容】

- (1) 第1次試験 教養試験、作文試験、性格特性検査、専門試験(保健師のみ)
- (2) 第2次試験 グループ討論、個別面接

【待遇・勤務条件】(令和2年4月現在)

- ◇初任給 (上級) 182,200円 (中級) 163,100円 (初級) 150,600円
- ※大学院卒業や社会人等の経歴のある人は、一定基準により加算支給される場合があります。
- 職員採用に関する詳細は、町ホームページをご覧ください。
- 問い合わせ 下諏訪町 総務課 庶務人事係 電話27-1111(内線251・252)