

# 下諏訪町特定農地貸付規程

(目的)

第1 この規程は、農業者以外の者が野菜や花等を栽培して、自然にふれ合うとともに、農業に対する理解を深めること等を目的に下諏訪町が行う特定農地貸付け（以下「貸付け」という。）の実施・運営に関し必要な事項を定める。

(貸付主体)

第2 本貸付けは、下諏訪町（事務局 産業振興課内 下諏訪町農業技術者連絡協議会）が実施するものとする。

(貸付対象農地)

第3 貸付けに係る農地（以下「貸付農地」という。）の所在、地番、面積及び下諏訪町が貸付農地について有し、又は取得しようとする所有権又は使用及び収益を目的とする権利の種類（貸付農地について所有権又は使用及び収益を目的とする権利を取得する場合は、貸付農地の所有者の氏名又は名称及び住所を含む。）は、別表のとおりとする。

(貸付条件)

第4 貸付条件は、次のとおりとする。

(1) 貸付期間は、1年とする。（但し地主との契約期間の範囲内においては、更新はさまたげない。）

(2) 貸付けに係る利用料は、下諏訪町が決定するものとする。

(3) 貸付けを受ける者（以下「利用者」という。）は、毎年申し込み時に賃料を下諏訪町に支払うものとする。

2 貸付農地において次に掲げる行為をしてはならないものとする。

(1) 建物及び工作物を設置すること。

(2) 営利を目的として作物を栽培すること。

(3) 貸付農地を転貸すること。

(4) 貸付農地を原状に復することが困難な作物を栽培すること。

(募集の方法)

第5 貸付けを受けようとする者の募集はチラシ、掲示、新聞等による一般公募とする。

2 募集期間は、当該募集に係る農地を貸し付けることとなる日の一ヶ月前からとする。

(申込みの方法)

第6 貸付けを受けようとする者は、第5の2に規定する募集期間内に下諏訪町へ申込書を提出しなければならないものとする。

2 前項の申込みをすることができる者は、下諏訪町に住所を有する者及び在勤者とする。

(選考の方法)

第7 下諏訪町は、第6の規定に基づき申込をした者の中から利用者を決定するものとする。

2 申込をした者の数が募集した数を上回る場合は抽選により利用者を決定するものとする。

3 下諏訪町は、1又は2により利用者を決定した場合はその旨を当該者に通知するものとする。

(貸付農地の管理・運営等)

第8 下諏訪町は、貸付農地及び施設の適切な維持・管理及び運営を図るため管理人を設置する。

2 管理人は、次の業務を行う。

(1) 貸付農地及び施設の見回り並びに利用者に対する必要な指示

(2) 貸付農地における作物の栽培等の指導

(貸付契約の解約等)

第9 次の各号に該当するときは、貸付契約を解約することができる。

(1) 利用者がこの規程に違反をしたとき

(2) 貸付農地を正当な理由なく耕作しないとき

(3) 地主が正当でやむを得ないと認められる事情により事前に利用者の承諾を得たうえで、解約を申し出たとき

(貸付農地の返還)

第10 利用者は、第4の1の(1)の規定による貸付期間が終了したとき又は第9の規定による解約をしたときは、すみやかに貸付農地を原状に復し返還しなければならない。

(賃料の不還付)

第11 既に納めた賃料は、還付しない。ただし、次に掲げる事由に該当する場合は、その一部又は全部を還付することができる。

(1) 利用者の責任でない理由で貸付けができなくなった場合

(2) 下諏訪町が相当な理由があると認めたとき

附 則

この規程は「特定農地貸付けに関する農地法等の特例に関する法律」（平成元年法律第58号）第3条第3項の規定による農業委員会の承認のあった日から適用する。