

転出証明書交付申請書（郵送用）

長野県諏訪郡下諏訪町長 様

令和 年 月 日

下記のとおり異動しましたので、郵便等による転出の届出 又は 特例転入の適用を受ける転出届出をします。

前 住 所 (今まで住民登録していた住所)	都 道 市 区 町 府 県 郡 村 (アパート等の方書)			
前住所での世帯主名	(フリガナ)			
新 住 所 (これから住民登録する住所)	都 道 市 区 町 府 県 郡 村 (アパート等の方書)			
新住所での世帯主名	(フリガナ)			
異 動 日 (新住所に住み始める日)	令和 年 月 日 から			
異 動 す る 人 の 氏 名、フリガナ、 性 別、生 年 月 日	1		男 女	大正 昭和 年 月 日 平成 令和
	2		男 女	大正 昭和 年 月 日 平成 令和
	3		男 女	大正 昭和 年 月 日 平成 令和
	4		男 女	大正 昭和 年 月 日 平成 令和
申 請 者 の 現 住 所 (転出証明書の送付先住所)	(〒 -) 都 道 市 区 町 府 県 郡 村 (アパート等の方書)			
連 絡 先 電 話 番 号				
申 請 者 氏 名				

☆申請者は、次のものを同封の上、前住所地の市区町村役場住民登録係へ郵送してください。

- この申請書
- 返信用封筒（希望する送付先の住所、氏名を明記し、110 円分切手を必ず貼ってください。）
※特例転入の適用を受ける転出届出の場合、返信用封筒は不要です。
- 免許証など顔写真付きの官公署発行の身分証明書のコピー。顔写真付きの官公署発行の身分証明書がない場合は保険証、パスポート、年金手帳など本人確認ができる２種類以上の書類のコピー。
※健康保険証の場合は、被保険者等記号・番号等を見えない状態にして送付してください

☆特例転入の適用を受ける転出届出の場合、事務処理終了後電話にてご連絡します。新住所地の市町村窓口にマイナンバーカードまたは住基カードを持参して転入の手続きをおこなってください。

郵送での転出証明書の請求方法について

以下の書類を郵送でお送りください。

①転出証明書交付申請書

必要事項を記入してください。

昼間連絡の取れる電話番号を必ず記載してください。

②本人確認書類

顔写真付き身分証明書のコピー1点（免許証、マイナンバーカード、障がい者手帳等）

上記の証明書がない場合、保険証、パスポート、年金手帳等、官公庁が発行した身分証2点のコピー

※有効期限内のものに限ります。

③返信用封筒

請求者の宛名を記入し、110円分の切手を添付してください。転出処理終了後、転出証明書を封入して返送します。（特例転入の適用を受ける転出届出の場合、同封不要）

④委任状（代理人が申請する場合のみ）

☆特例転入の適用を受ける転出届出について

マイナンバーカードまたは住基カードを所有している方の場合、特例転入の適用を受ける転出届出による手続きが可能です。郵送請求による転出届を受けて下諏訪町で事務処理をおこない、事務処理終了後に電話連絡いたします。電話連絡後、転入先市町村窓口においてマイナンバーカードまたは住基カードを提示して、転入手続きをおこなってください。

※異動日（転入した日）から14日以内に転入手続きをおこなってください。期間を過ぎるとカードが失効し、転出証明書の発行が必要になります。

※異動日（転入した日）と転入手続きをおこなう日が14日以上離れる場合、特例転入はできません。返信用封筒を同封して、転出証明書の発行を申請してください。また、カードが失効しますので、必要な方は転入先市町村にて再発行の申請をしてください。（手数料が発生します。）