

普通徴収切替理由書の記入例

市町村名	下諏訪町	指定番号	1234567
事業者名	株式会社 ○ ○ 商事		
符号	普通徴収切替理由		
普A	総受給者数（他市町村含め特別徴収対象となる受給者）が2人以下		人
普B	他の事業所で特別徴収（例：乙欄適用者）	1	人
普C	給与が少なく税額が引けない（例：年間の給与支払額が9.3万円以下）	1	人
普D	給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月でない）		人
普E	事業専従者（個人事業主のみ対象）		人
普F	退職者、退職予定者（5月末日まで）及び休職者	1	人
	合計	3	人

該当する符号を給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に必ず記入してください。

< 個人別明細書摘要欄 抜粋 >

社会保険料等の金額		生命保険料の控除額	
内	千	円	千
			円

(摘要)

普A~F

令和×年×月×日 退職予定

退職予定者は退職予定日を必ず記入してください。

給与支払報告書総括表の記入例

令和6年度 給与支払報告者（総括表）

1月31日までに提出してください。

令和×年×月×日 提出

種別	指定番号	所轄税務署
下諏訪町長 宛	1234567	下諏訪税務署
給与支払者の個人番号または法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	事業種目
郵便番号	〒	受給者総人数
(フリガナ)		提出市町村数
所在地	下諏訪町 ○ ○ 番 地 ○ 号	特別徴収（給与天引き）
(フリガナ)		普通徴収（退職者）
名称	株式会社 ○ ○ 商事	普通徴収（退職者除く）
代表者の職氏名	下 諏 訪 太 郎	合計
普通徴収対象者がいる場合、同封の普通徴収切替理由書（兼仕切紙）に切替理由ごとの人数を記入の上、普通徴収対象者の給与支払報告書の先頭に入れて提出してください。また、給与支払報告書個人明細書の「摘要欄」に該当理由の符号（普A~普F）を記入してください。		要
連絡者の係及び並びに	下 諏 訪 太 郎 電話(0 2 6 6)×××-××××	特別徴収納入書
会計等の並びに		不要

指定番号をそれぞれ記入してください。

普通徴収の人数を一致させてください。

納入書「不要」を○で囲んでいる場合は、納入書は送付されません。