普 通 徴 収 切 替 理 由 書 （ 兼 仕 切 紙 ）

市区町村名	下諏訪町	指 定 番 号	
事 業 者 名			

符号	普 通 徴 収 切 替 理 由	人 数
普A	総受給者数（他市町村含め特別徴収対象となる受給者）が2人以下	人
普B	他の事業所で特別徴収（例：乙欄適用者）	人
普C	給与が少なく税額が引けない（例：年間の給与支給額が103万円以下）	人
普D	給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月でない）	人
普E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
普F	退職者、退職予定者（5月末日まで）及び休職者	人
合　計		人

○ 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号（普A～普F）を記入してください。

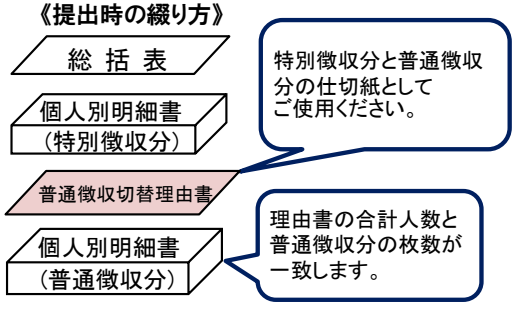
○ この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

○ 符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限ります。

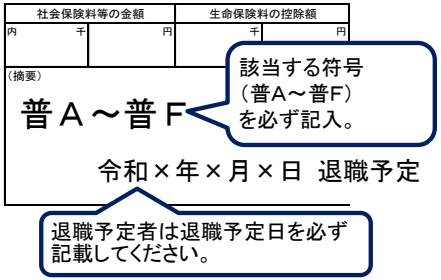
【普通徴収切替理由書の記入要領】

1 普通徴収切替理由に該当し、特別徴収できない方がいる場合は、該当人数を記入し、提出してください。
2 該当理由が複数ある方は、該当理由のいずれか一つに人数を記載してください。
3 符号「普A～普F」の6項目以外の理由（個人の希望、事務の増加、経理担当者がいない等）による普通徴収への切替は認められません。
4 普Aの人数欄には、下諏訪町分のみを記載いただくとともに、2人以下であることを確認してください。
5 普Fの退職予定者は、個人別明細書の摘要欄に退職予定日を必ず記入してください。
6 eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力し、該当する符号（普A～F）を摘要欄に記入してください。普通徴収切替理由書の添付は不要です。

《提出時の綴り方》



《個人別明細書摘要欄　抜粋》



※普通徴収切替理由書の提出がない場合や記載内容に不備がある場合は、普通徴収への切り替えができないことがあります。ご注意ください。

＜お問い合わせ先＞　下諏訪町　税務課　町民税係　電話 0266-78-7375（直通）

切り取り線

普 通 徴 収 切 替 理 由 書 （ 兼 仕 切 紙 ）

市区町村名	下諏訪町	指 定 番 号	
事 業 者 名			

符号	普 通 徴 収 切 替 理 由	人 数
普A	総受給者数（他市町村含め特別徴収対象となる受給者）が2人以下	人
普B	他の事業所で特別徴収（例：乙欄適用者）	人
普C	給与が少なく税額が引けない（例：年間の給与支給額が103万円以下）	人
普D	給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月でない）	人
普E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
普F	退職者、退職予定者（5月末日まで）及び休職者	人
合　計		人

○ 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号（普A～普F）を記入してください。

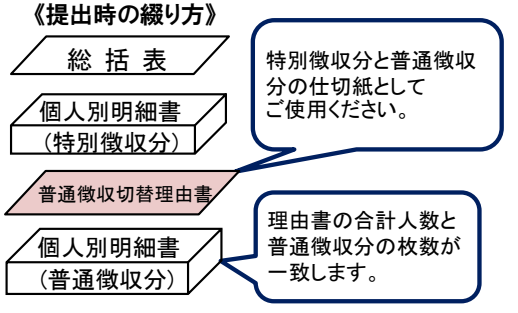
○ この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

○ 符号「普F」欄の休職者とは、休職により4月1日現在で給与の支払を受けていない場合に限ります。

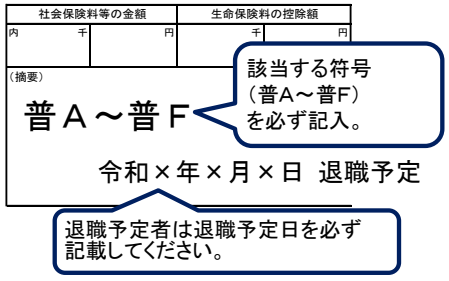
【普通徴収切替理由書の記入要領】

1 普通徴収切替理由に該当し、特別徴収できない方がいる場合は、該当人数を記入し、提出してください。
2 該当理由が複数ある方は、該当理由のいずれか一つに人数を記載してください。
3 符号「普A～普F」の6項目以外の理由（個人の希望、事務の増加、経理担当者がいない等）による普通徴収への切替は認められません。
4 普Aの人数欄には、下諏訪町分のみを記載いただくとともに、2人以下であることを確認してください。
5 普Fの退職予定者は、個人別明細書の摘要欄に退職予定日を必ず記入してください。
6 eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力し、該当する符号（普A～F）を摘要欄に記入してください。普通徴収切替理由書の添付は不要です。

《提出時の綴り方》



《個人別明細書摘要欄　抜粋》



※普通徴収切替理由書の提出がない場合や記載内容に不備がある場合は、普通徴収への切り替えができないことがあります。ご注意ください。

＜お問い合わせ先＞　下諏訪町　税務課　町民税係　電話 0266-78-7375（直通）