

入所申請書(電子申請)

【概要】

《学童クラブ説明動画》

<https://youtu.be/jJ4WLhVA>

《学童クラブのしおり》

<https://tinyurl.com/2cy>



説明動画



学童のしおり

令和〇年度版

学童クラブのしおり

学童クラブは、就労、疾病その他の理由により放課後や長期休業の日中に保護者が不在となる家庭の児童等に対し、適切な遊び、生活の場を与え、健全な育成を図ることを目的としています。

1 運営内容

【1-1】施設内容

名 称	所 在 地	施 設	電話番号
南小学校第1・第2学童クラブ	下諏訪町5188番地(南四王1部)	学童クラブ棟	28-7385
北小学校第1・第2学童クラブ	下諏訪町7267番地(東山田第4)	学校空き教室	26-7236

【1-2】対象者

- (1) 次のいずれかに該当する、市内小学校に在学する1年生から6年生までの児童
 - ・就労等で放課後等に保護者が不在の家庭（施設が保育可能な場合はご相談となります）
 - ・同居家族等が障害、疾病のため、放課後等の児童を見る者がいない家庭
 - ・自営業等により多忙なため、放課後等の児童を見る者がいない家庭
 - ・バス通学の家庭

④疾病その他の理由により、集団生活に適さないときや、学童クラブの管理運営上支障があると認められた場合は、入所の許可をしないことや途中退所をお願いすることがあります。

【1-3】定員

各学童クラブ60人
基本は第1学童クラブが1～2年生、第2学童クラブが3～6年生を対象としておりますが、入所希望人数によっては別の学童クラブでお預かりとなることもあります。

【1-4】開校日・開校時間

令和〇年4月1日(〇)～令和〇年3月31日(〇)

区 分	区分の概要	開 設 時 間
学校登校日	・登校日の放課後(月曜日～金曜日)	下 校 時 ～ 午後6時30分
学校休業日	・土曜日 ・学校の振替休日、計画休業日 ・長期休業(夏休み、年末年始休業、春休み)	午前8時 ～ 午後6時30分

【1-5】休業日

日曜日、祝日、8月13日～8月16日(お盆)、12月29日～翌年1月3日(年末年始)

【1-6】活動内容

学童クラブでは、1～2年生または3～6年生が一緒に部室で過ごしており、「学習の時間」や「自由遊びの時間」、「おやつ時間(休業日はお昼ご飯の時間)」や「集団遊びの時間」等を通じて、生活リズムの定着や自主性・社会性・創造性の育成を図っています。
※学童クラブでは保護者に呼び出しや連絡等を行っております。緊急時の対応等のみ行いますので、保護者の連絡や対応は各自でお願いいたします。

【1-7】入所までの流れ

入所申請書 受付 11月中	入所申請書 受付 12月中旬	その他書類 受付 1～2月中旬	新規利用者の 説明会 3月中旬予定	新2～6年生 入所 4月1日～	新1年生 入所 給食開始日～
---------------------	----------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------

※新1年生の保護者様へのお問い合わせ

- ・入学式の登校日から下校指導期間となります。この期間中はお子さんが安全に下校できるよう地域ボランティアの協力の下、指導が行われます。出席の限り参加をお願いいたします。
- ・新1年生の入所は学校給食開始日から基本となります。やむをえず、入学式の登校日から入所を希望される場合は、必要性に応じ検討いたしますので、下諏訪町教育委員会教育課へご連絡ください。

◎スマートフォンもしくは PC から【電子申請】での提出をお願いします。

【PC】<https://logoform.jp/f/XLn8S>

【スマホ】右下に掲載の QR コードを読み取ってください。

◎【12月25日(木)】までに必ず提出してください。

※期限を過ぎますと4月からの入所ができませんのでご注意ください。



入力 1

1 入力1 — 2 入力2 — 3 入力3 — 4 入力4 — 5 入力5 — 6 確認 — 7 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

※申請内容にもよりますが、入力には20分程度かかります。
インターネットの接続の問題で入力内容が消えないよう、**ページ最下部の「入力内容を一時保存する」からこまめにデータを保存してください。**

1. 本システムで送信されたデータは下諏訪町個人情報保護条例に基づき、厳正に管理されます。
2. 課税状況等の確認のため、申請者世帯の住民基本台帳等・課税資料の閲覧を行います。
3. この申請による個人情報については、学童クラブ事業以外に使用しません。
4. 本システムの利用に伴うインターネット通信料等は利用者の負担となります。

☐ 上記について、同意します。

申請前の確認事項

このフォームは2026年度入所の申請フォームです。

事前に必ず、「学童クラブのしおり」をご確認下さい。
詳細は以下のホームページをご覧ください。

・下諏訪町ホームページ
[学童クラブ](#)

以下について確認を行い、**チェックしてください。** **必須**

- ☐ 「学童クラブのしおり」の内容を十分確認し、記載事項を理解しました。
- ☐ 兄弟姉妹分を含めて、学童クラブ費の滞納はありません。

※申請後に滞納が判明した場合は入所の決定を致しません。

必ず『学童クラブのしおり』の確認をお願いします。

児童手当に係る学童クラブ使用料の支払い申出

以下について同意の上、チェックしてください。チェックした場合、申込者全員が申出したこととみなします。

・放課後学童クラブ使用料は、原則、口座振替での納付をお願いしていますが、納期限を過ぎても納付が確認できない場合、督促等を行います。なお、改善されない場合は、この申出に基づき児童手当から未納分を充当します。

- ☐ 私は、児童手当法第21条第1項・第2項の規定に基づき、下諏訪町長から支給を受ける児童手当の額から、以上の費用につき、町が必要と認める額を当該児童手当の支払期日をもって支払いに充てることを申出ます。

「次の画面へ進む」を押して、保護者（同居者）についての入力へお進みください

→ 次の画面へ進む

 入力内容を一時保存する

入力2

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 確認 7 完了

【保護者及び同居者の状況】

世帯の状況（入所児童は除く）

- ☒ 両親共働き
☐ 母子家庭
☐ 父子家庭
☐ その他

保護者 1 情報 必須

続柄 必須

父 × ▼

保護者のうちどちらか一方を代表保護者としてください

☒ 代表保護者である

氏名

氏 必須 下諏訪	3 / 64	名 必須 太郎	2 / 64
氏フリガナ 必須 シモスワ	4 / 64	名フリガナ 必須 タロウ	3 / 64

電話番号

電話番号 必須
09012345678
11 / 15

生年月日

生年月日 必須
1998-08-19

☒ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ その他

会社名

会社名 必須
株式会社〇〇
6 / 64

会社所在地

郵便番号 必須
3930000
7 / 8

都道府県 必須
長野県

市区町村 必須
諏訪郡下諏訪町
7 / 64

番地以降 必須
1234-56

会社電話番号

電話番号 必須
026601111
9 / 15

保護者2についても、同様に入力してください。
母子、父子の場合には表示されません。

受付日に「就労証明書」を提出してください。ご兄弟の同時申請がある場合でも、1世帯1枚の提出で大丈夫です。

保護者 2 情報

続柄 必須

代表保護者のメールアドレスを入力してください。
書類や申請内容に不備が見られた場合は、本フォームに入力いただいた電話番号またはメールアドレスに後日連絡いたします。

メールアドレス

メールアドレス 必須
gakudo@xxx.xxx.jp

17 / 128

メールアドレス (確認) 必須
gakudo@xxx.xxx.jp

17 / 128

【緊急連絡先】 必須

お子様に何かあった際にご連絡いたします。優先順位の高いものから3つまでご記入ください 必須

1行目

氏名 必須

下諏訪 太郎

続柄 必須

父

電話番号 (ハイフンなしで入力) 必須

09012345678

種別 必須

本人携帯

この行を削除

行の追加を行い最大3名分入力をお願いします。
日中ご連絡がつく電話番号としてください。

2行目

氏名 必須

下諏訪 花子

続柄 必須

母

電話番号 (ハイフンなしで入力) 必須

08012345678

種別 必須

本人携帯

この行を削除

【申請児童の情報】 必須

本申請で入力する児童数 ※1回の申請で入力できるのは3名までです。申請児童が4名以上いる場合は複数回に分けて申請ください。複数人入力する場合は、年齢の高い児童から入力してください。 必須

☐ 1名 ☒ 2名 ☐ 3名

児童（1人目）

氏名

氏 必須
下諏訪

3 / 64

名 必須
一郎

2 / 64

氏フリガナ 必須
シモスワ

4 / 64

名フリガナ 必須
イチロウ

4 / 64

性別

☒ 男性 ☐ 女性 必須

生年月日

年月日をハイフン区切りで入力してください。

生年月日 必須
2016-05-18

小学校 必須

南小学校

南小学校、北小学校、その他(才教学園等)

学年

新4年生

健康状態 必須

☒ 健康
☐ 病弱
☐ 若干障害がある
☐ その他

食物アレルギー 必須

☒ あり
☐ なし
☐ その他

アレルギー品目 必須

〇〇〇〇

要望事項等

〇〇〇〇

要望事項等について

【食物アレルギーありの方へ】

学童クラブは『おやつの時間』、長期休業中は『お昼ごはんの時間』があります。食物アレルギーを持つお子様につきましては症状の程度をご記入ください。その他でも『〇〇の症状が出た場合、××の対応をしてください』等ありましたら記入してください。

【その他】

支援員に伝えておく情報がありましたら記入をお願いします。『集団行動が苦手』や『新しい環境に慣れるのに時間がかかる』等の情報や、医師から診断を受けている内容がありましたら教えてください。

4 / 60000

「次の画面へ進む」を押して、利用希望等についての入力へお進みください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

入力4

✓ 入力1 — ✓ 入力2 — ✓ 入力3 — 4 入力4 — 5 入力5 — 6 確認 — 7 完了

【申請児童の利用希望等】

児童（1人目）

下諏訪 一郎 さんについてお答えください

利用希望

利用する利用区分をチェックしてください 必須

- ☒ 学校の登校日(放課後)
- ☒ 学校の休業日(夏休み、年末年始休み、春休み、学校の振替休日)
- ☒ 土曜日

放課後利用区分 必須

- ☒ 下校時から午後6時30分まで
- ☐ 下校時から午後4時30分まで

利用が開所日数の2分の1以下の場合チェックしてください。（具体的には週5日のうち2日利用程度）

- ☐ 利用日数が開設日数の2分の1以下

利用希望

該当するもの全てに✓をご記入ください。
※変更が必要となった際に『学童クラブ変更届』をご提出いただければ、随時変更が可能です。
現時点で必要な内容で利用希望をご選択ください。

児童（2人目）

下諏訪 二郎 さんについてお答えください

利用希望

利用する利用区分をチェックしてください 必須

- ☐ 学校の登校日(放課後)
- ☒ 学校の休業日(夏休み、年末年始休み、春休み、学校の振替休日)
- ☐ 土曜日

「次の画面へ進む」を押して、減免申請等についての入力へお進みください

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

【減免申請】

減免申請の有無

- ☐ あり
- ☐ なし

減免申請

下記の減免事由に該当する場合には、『あり』を選んでください。

減免事由

- (1) 同一世帯で2人以上の児童が同時に使用
- (2) 学校の登校日に使用している児童で、学校の休業日にも使用

入力いただいた情報を基にシステムで減免事由が自動で決定されます。
後日お送りする入所決定通知書において、決定された区分をお知らせします。

【使用料引落し口座】

必須

学童利用料の振替口座情報となります。

必須

- ☐ 前年度利用あり(変更なし)
- ☒ 登録口座変更・新規登録

「使用料口座振替依頼書」に自筆で記載の上、銀行届出印を押印いただき受付で大丈夫です。

使用料引き落とし口座

新規で入所する児童は必ず、『登録口座変更・新規登録』を選んでください。

※新1年生の方で、令和7年度に既にご兄弟等の利用登録があるご家庭は不要。

特例通所について

必須

学童クラブの通所にあたり、「保護者（祖父母含む）のお迎え」が困難な方については、特例として小学3年生以上の兄弟によるお迎えが申請により可能となります。

- ☐ 利用しない
- ☒ 利用する

特例通所について

保護者(祖父母含む)のお迎えが困難な方のみ
『利用する』を選んでください。

特例通所における注意事項

- 学童クラブからの帰宅にあたっては、防犯の観点や交通事情等に配慮して深めるよう児童に伝え、身に付けさせること。
- 一緒に帰宅する児童が変更となる場合は必ず連絡をすること。
- 学童クラブからの帰宅中の事故等に関しては、保護者の責任とすること。

お迎えを行う児童の情報を入力してください。

学校名 必須

下諏訪中学校・南小学校 など

0 / 60000

学年 必須

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

入力以上です。確認画面へ進んでください

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

入力以上です。
ありがとうございました。