

課長	係長	係	

No.

資金別申込書類一覧表

(下諏訪町)

担当者:

区分	振興資金	設備近代化資金	経営安定資金	経営安定借換資金	企業立地資金	開業資	商店街活性化資金	特記事項
融資あっせん申込書	2	2	2	2	2	2	2	
位置図(住宅地図等)	1	1	1	1	1	1	1	
経営状況調書	1	1	1	1	1	1	1	
保証協会申込書の写し	1	1	1	1	1	1	1	一般申込書を添付
セーフティネット認定申請書	-	-	2	2	-	-	-	セーフティネット保証を利用する場合
売上額等状況調書	-	-	1	1	-	-	-	売上の減少を確認するため。 SNを利用する場合は不要。
利益確認書	-	-	1	1	-	-	-	必要な場合に限る
添付書類	前期の決算書	1	1	1	1	1	1	法人の場合
	最近の貸借対照表(又は試算表)	1	1	1	1	1	1	法人の場合
	確定申告書	1	1	1	1	1	1	個人の場合
	町税納税証明書※	1	1	1	1	1	1	下諏訪町税務課窓口(※コピー可)
	設計設備計画図・見積書 ・カタログ	1	1	-	-	1	1	設備資金の場合
	建築確認通知書の写し	1	-	-	-	1	1	建物を対象とする場合
	土地売買契約書・公図の写し	1	-	-	-	1	1	土地を取得する場合
	許認可証等の写し	1	1	1	1	1	1	許認可の必要な業種
	賃貸借契約書	1	-	-	-	1	1	
	創業計画書	-	-	-	-	-	1	開業後1年未満の方(県様式)
	創業計画に関する意見書	-	-	-	-	-	1	-
	資金計画書	-	-	-	-	-	1	- 新規開業予定者
	収支等計画書	-	-	-	-	-	1	- 開業後1年未満の方(県様式)
	開業届又は登記簿謄本の写し	-	-	-	-	-	1	-
	定款の写し	1	1	1	1	1	1	初めて保証協会を利用する方。 または、代表者の変更等、 登記内容に変更があった方。 (※コピー可)
	登記簿謄本※	1	1	1	1	1	1	
	代表者の住民票※	1	1	1	1	1	1	
事後	設備完了届	1	1	-	-	1	1	1 設備資金の場合
	土地の登記簿謄本	1	-	-	-	1	1	1 土地を取得した場合

建築業者においては、最近の工事請負(受注)明細書を提出

町に申し込み後、審査には時間がかかります。(第5営業日が目安です。)

