

課長	係長	係	

No.

## 資金別申込書類一覧表

(下諏訪町)

担当者：

区 分		振興資金	設備近代化資金	経営安定資金	経営安定借換資金	企業立地資金	開業資金	商店街活性化資金	特 記 事 項
融資あっせん申込書		2	2	2	2	2	2	2	
位置図（住宅地図等）		1	1	1	1	1	1	1	
経営状況調書		1	1	1	1	1	1	1	
保証協会申込書の写し		1	1	1	1	1	1	1	一般申込書を添付
セーフティネット認定申請書		－	－	2	2	－	－	－	セーフティネット保証を利用する場合
売上額等状況調書		－	－	1	1	－	－	－	売上の減少を確認するため。 SNを利用する場合は不要。
利益確認書		－	－	1	1	－	－	－	必要な場合に限る
添付書類	前期の決算書	1	1	1	1	1	1	1	法人の場合
	最近の貸借対照表（又は試算表）	1	1	1	1	1	1	1	法人の場合
	確定申告書	1	1	1	1	1	1	1	個人の場合
	町税納税証明書 ※	1	1	1	1	1	1	1	下諏訪町税務課窓口（※コピー可）
	設計設備計画図・見積書・カタログ	1	1	－	－	1	1	1	設備資金の場合
	建築確認通知書の写し	1	－	－	－	1	1	1	建物を対象とする場合
	土地売買契約書・公図の写し	1	－	－	－	1	1	1	土地を取得する場合
	許認可証等の写し	1	1	1	1	1	1	1	許認可の必要な業種
	賃貸借契約書	1	－	－	－	1	1	1	
	創業計画書	－	－	－	－	－	1	－	開業後 1 年未満の方（県様式）
	創業計画に関する意見書	－	－	－	－	－	1	－	
	資金計画書	－	－	－	－	－	1	－	新規開業予定者
	収支等計画書	－	－	－	－	－	1	－	開業後 1 年未満の方（県様式）
	開業届又は登記簿謄本の写し	－	－	－	－	－	1	－	
	定款の写し	1	1	1	1	1	1	1	初めて保証協会を利用する方。 または、代表者の変更等、 登記内容に変更があった方。 （※コピー可）
	登記簿謄本 ※	1	1	1	1	1	1	1	
	代表者の住民票 ※	1	1	1	1	1	1	1	
事後	設備完了届	1	1	－	－	1	1	1	設備資金の場合
	土地の登記簿謄本	1	－	－	－	1	1	1	土地を取得した場合

建築業者においては、最近の工事請負（受注）明細書を提出

町に申し込み後、審査には時間がかかります。（第 5 営業日が目安です。）

