下諏訪総合文化センター使用許可申請書（記入例）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付　**○○**年　**○○**月　**○○**日 |  |
| 許可　　　年　　　月　　　日 | 第 ‐ 号 |

下諏訪町教育委員会　殿

下記のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者（主催者） | 住所又は所在 | 〒**393－8501　　　　下諏訪町西鷹野町4611‐40** |
| 団体名等 | **下諏訪総合文化センター** |
| 氏名又は代表者 | **下諏訪　太郎**　　　　　　　電話（　　）**28-0018**　　　　　　　　 |
| 会場責任者 | 住所 | 〒　　 ‐**申請者と同じ場合は、「同上」でも可** |
| 氏名 | 　　　　　　　　電話（　　 　）　　　‐ |
| 使　用日　時 |  | **○○**年　**○○**月　**○○**日（**水**）午前・午後　**9**時　**00**分から | 　**○○**年　**○○**月　**○○**日（**水**）午前・午後　**21**時　**30**分まで |
| ②以降 | 準備・片付けの時間も含みます。 |
| 使用目的 | **ホールをどのような目的で使用するのか****（例）映画の上映** |
| 使用施設**使用施設へ****☑をして****ください** | ☑ 大ホール | □ 楽屋４ | □ 料理実習室 | □ 軽体育室 |
| □ 小ホール | □ 楽屋５ | □ 音楽室 | □ １階展示コーナー |
| □ リハーサル室 | ☑ 学習室 | □ 和室 | □ ２階展示コーナー |
| ☑ 楽屋１ | □ 工作学習室 | □ 幼児室 | □ 応接室 |
| □ 楽屋２ | □ 会議室 | □ 集会室 | □ |
| □ 楽屋３ | □ 視聴覚室 | □ 講習室 | □ |
| 入場料等 | □無料 | □営業　　□営業以外（　　　　 　） | 使用人数 | **20**人 |
| ☑有料 | 入場料の最高額　　　　　**○○○○**円 |
| 許可条件入場料とは、入場料、会費、その他名称を問わず入場の退化として徴収するものをいいます。○教育委員会規則に従い、使用目的以外に使用しないこと。主催者側の使用人数をお書きください(スタッフなど演者の人数) | 施設使用料 |  |
| 円 |
| 減免額 | 円 |
| 差引使用料 | 円 |

※ホール又は備品を使用する場合は別表を添付すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 館長 | 係長 | 係 |  | 予約 | 台帳 |
|  |  |  |  |  |  |