下諏訪総合文化センター使用許可申請書（記入例）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付　**○○**年　**○○**月　**○○**日 |  |
| 許可　　　年　　　月　　　日 | 第 ‐ 号 |

下諏訪町教育委員会　殿

下記のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者  （主催者） | | 住所又は所在 | | 〒**393－8501　　　　下諏訪町西鷹野町4611‐40** | | | | | | | |
| 団体名等 | | **下諏訪総合文化センター** | | | | | | | |
| 氏名又は代表者 | | **下諏訪　太郎**　　　　　　　電話（　　）**28-0018** | | | | | | | |
| 会場責任者 | | 住所 | | 〒　　 ‐  **申請者と同じ場合は、「同上」でも可** | | | | | | | |
| 氏名 | | 電話（　　 　）　　　‐ | | | | | | | |
| 使　用  日　時 |  | **○○**年　**○○**月　**○○**日（**水**）  午前・午後　**9**時　**00**分から | | | | **○○**年　**○○**月　**○○**日（**水**）  午前・午後　**21**時　**30**分まで | | | | | |
| ②以降 | 準備・片付けの時間も含みます。 | | | | | | | | | |
| 使用目的 | | **ホールをどのような目的で使用するのか**  **（例）映画の上映** | | | | | | | | | |
| 使用施設  **使用施設へ**  **☑をして**  **ください** | | ☑ 大ホール | | | □ 楽屋４ | □ 料理実習室 | | | | □ 軽体育室 | |
| □ 小ホール | | | □ 楽屋５ | □ 音楽室 | | | | □ １階展示コーナー | |
| □ リハーサル室 | | | ☑ 学習室 | □ 和室 | | | | □ ２階展示コーナー | |
| ☑ 楽屋１ | | | □ 工作学習室 | □ 幼児室 | | | | □ 応接室 | |
| □ 楽屋２ | | | □ 会議室 | □ 集会室 | | | | □ | |
| □ 楽屋３ | | | □ 視聴覚室 | □ 講習室 | | | | □ | |
| 入場料等 | | □無料 | □営業　　□営業以外（　　　　 　） | | | | | 使用人数 | | | **20**人 |
| ☑有料 | 入場料の最高額　　　　　**○○○○**円 | | | | |
| 許可条件  入場料とは、入場料、会費、その他名称を問わず  入場の退化として徴収するものをいいます。  ○教育委員会規則に従い、使用目的以外に使用しないこと。  主催者側の使用人数をお書きください  (スタッフなど演者の人数) | | | | | | | 施設使用料 | |  | | |
| 円 | | |
| 減免額 | | 円 | | |
| 差引使用料 | | 円 | | |

※ホール又は備品を使用する場合は別表を添付すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 館長 | 係長 | 係 | |  | 予約 | 台帳 |
|  |  |  |  |  |  |