

年度 給与支払報告書(総括表)

1月31日までに提出してください

年 月 日提出  
下諏訪町長宛

※種別	指定番号	所轄税務署
		税務署

下  
諏  
訪  
町  
提  
出  
用

給与支払者の 個人番号又は 法人番号		事業種目	
郵便番号	〒	受給者総人数	人
(フリガナ)		提出市町村数	
給与支払者 所在地 (住所)		特別徴収 (給与天引)	人
(フリガナ)			
名 称		報 告 人 員	普通徴収
代表者の 職氏名印	⑨		
普通徴収対象者がいる場合、同封の普通徴収切替理由書(兼仕切り紙)に切替理由ごとの人数を記入の上、普通徴収対象者の給与支払報告書の先頭に入れて提出してください。また、給与支払報告書個人別明細書の「摘要欄」に該当理由の符号(普A~普F)を記入してください。		合計	人
連絡者の係及 び氏名並びに 電話番号	係 氏名 (電話 - - )	特別徴収納入書	要 ・ 不要
会計事務所等 の名称並びに 電話番号	(電話 - - )	払込を希望する 金融機関の名称 及び所在地	(名称) (所在地)

○「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(第2条5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。))又は法人番号(同上第15項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字開けて記載してください。