

証明書交付・閲覧等申請書(法人用)

[illegible]

■ 住民票 ■

【本籍】	筆頭者	
下諏訪町 番地	抄本が 必要な方	
◆全部事項証明（戸籍謄本）		通
◆個人事項証明（戸籍抄本）		通
◆除 籍（全部）		通
◆除 籍（個人）		通
◆ 昭和 平成 改製原戸籍（謄本）		通
◆ 昭和 平成 改製原戸籍（抄本）		通
◆戸籍の附票（全員）		通
◆戸籍の附票（個人）		通

どなたの住民票が必要ですか	
住所	下諏訪町 番地 (アパート名等)
個人の写しが必要な人の氏名	
必要な住民票の写しの種類は何ですか？	
◆住民票 個人の写し	通
◆除票(転出・死亡等による)	通
本籍等の記載が必要ですか	
☐ 不要(基礎事項のみ)	
☐ 必要 →必要な記載は	☐ 本籍 ☐ その他()

戸籍・住民票等の証明書取得には下記の書類が必要です。

- | 確認者 | 本人確認 | 疎明資料 |
|-----|-------------------|--|
| | ① 個力・免・旅・在留C・他() | ☐ 契約書写し等 (確認後返却) |
| | ② 保険・年金・資格・他() | ☐ その他()
(確認後返却) |

職員確認欄	
【住民票】権限確認	
☐ 代表者の場合	
☐ 資格証明書	
☐ 原本 ☐ 原本還付(確認印)	
☐ 従業員等の場合	
☐ 代表者が作成した委任状 又は	
☐ 社員証(原本確認後コピー添付)	
☐ 業務委託契約書(必要であれば)	

【戸籍】権限確認	
☐	代表者の場合
☐	資格証明書（作成後3ヶ月以内のもの）
☐	原本 ☐ 原本還付(確認印)
☐	従業員等の場合
☐	代表者の資格証明書 （作成後3ヶ月以内のもの）
☐	原本 ☐ 原本還付(確認印)
☐	代表者が作成した委任状
☐	又は
☐	社員証(原本確認後コピー添付)
☐	業務委託契約書（必要であれば）