

5 補助申請額 ※4	円	
6 同意及び確認 ※該当する項目には レ点、該当しない項 目には×を記入	申請者	<input type="checkbox"/> 私は、町がこの補助金申請の事務処理に必要な範囲において、町が私の戸籍（婚姻届を含む）、住民票、所得及び町税の納付状況について下諏訪町役場関係各課に照会することに同意します。 <input type="checkbox"/> 私は、他の公的制度による家賃補助を受けていません。 <input type="checkbox"/> 私は、過去にこの制度に基づく補助を受けていません。 <input type="checkbox"/> 私は、町税の未納はありません。 <input type="checkbox"/> 私は、勤務先から住宅手当を受給していません。 申請者氏名 (旧姓)
	配偶者	<input type="checkbox"/> 私は、町がこの補助金申請の事務処理に必要な範囲において、町が私の戸籍（婚姻届を含む）、住民票、所得及び町税の納付状況について下諏訪町役場関係各課に照会することに同意します。 <input type="checkbox"/> 私は、他の公的制度による家賃補助を受けていません。 <input type="checkbox"/> 私は、過去にこの制度に基づく補助を受けていません。 <input type="checkbox"/> 私は、町税の未納はありません。 <input type="checkbox"/> 私は、勤務先から住宅手当を受給していません。 <input type="checkbox"/> 私は、申請者が私にかかる補助対象経費を含めて補助申請し、申請者が補助金を受領することに同意します。 配偶者氏名 (旧姓)
7 添付書類	<input type="checkbox"/> (1) 婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> (2) 所得証明書等、所得を証明する書類 <input type="checkbox"/> (3) 納税証明書 <input type="checkbox"/> (4) 【婚姻を機に離職した場合】 離職票 <input type="checkbox"/> (5) 【婚姻を機に離職した場合】 無職・無収入申立書兼誓約書 <input type="checkbox"/> (6) 【貸与型奨学金を返済した場合】 返済を確認できる書類 <input type="checkbox"/> (7) 【住居費(購入)の場合】 売買契約書及び領収書の写し <input type="checkbox"/> (8) 【住居費(賃貸)の場合】 賃貸借契約書及び領収書の写し <input type="checkbox"/> (9) 【住居費(賃貸)の場合】 住宅手当支給証明書（給与所得者全員分） <input type="checkbox"/> (10) 【引越費用の場合】 引越しに係る領収書の写し <input type="checkbox"/> (11) 【リフォーム費用の場合】 工事請負契約書及び領収書の写し <input type="checkbox"/> (12) その他町長が必要と認める書類（住民票 等）	

※1 所得は、貸与型奨学金の金額控除後の額としてください。

※2 各事業内容とも、既に支払済の費用が対象となります。

※3 住宅手当は、事業主が従業員に対し支給又は負担する住宅に関する全ての手当等の月額を記入してください。

※4 補助申請額は、事業内訳合計(E)と限度額30万円を比較し、低い方を記入（1,000円未満切捨）してください。