

【南小支援員】

勤務条件シート

任用形態	パートタイム会計年度任用職員
業務内容	特別支援学級の児童への生活・学習支援業務
任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日（条件付採用期間1か月） （任期満了後、先行等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。）
就業場所	下諏訪町役場 教育こども課 教育総務係（下諏訪南小学校）
勤務時間・日数	管理監督者（学校長）が別途指示する時間。 1日につき5時間、週の勤務日数は5日、年39週の年間勤務時間数 975時間とする（5h×5日×39週）
休日	土日、祝日、12月29日～1月3日
時間外勤務	あり（会議出席 1h×1日×39週） *上記、975hとは別
報酬額	時給 1,110円
期末手当	なし
通勤費	通勤距離・通勤方法に応じて支給（上限あり）
休暇	年次休暇（7日）、その他休暇制度あり
加入保険	災害補償
備考	