

委任状（代筆用）

この委任状は、字が書けない方専用です。

（宛先）下諏訪町長

令和 年 月 日

委任者（窓口に行くことができない人）

住所			
氏名	印 ※押印または拇印	生 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
電話番号			

本人の押印または拇印がない場合はお受けできません。

私は、次の者を代理人と定め、委任事項に係る証明書等の交付請求（申請）及び受領並びに住民異動の届出に関する一切の権限を委任します。

代理人（窓口に来る人）

住所			
氏名	本人との関係	電 話 番 号	

代筆者

委任者は、【代筆の理由】： ☐ 病気やケガ 、 ☐ 高齢 により 字が書けないため、委任者の意思を確認の上、代筆しました。 ※ 認知症等により意思表示できない場合は、ご相談ください。			
住所	☐ 代理人と同じ		
氏名	☐ 代理人と同じ	本人との関係	電 話 番 号

委任事項 （必ず、該当の数字に○をつけてください。） ※○がない場合はお受けできません。

- 住民票等に関する証明（住民票の写し、除票、記載事項証明書等）
- 戸籍等に関する証明（戸籍謄抄本、原戸籍・除籍謄抄本、身分証明書、附票等）
- 住所異動の届出（転入、転出、転居等）

【注意事項】

○個人番号（マイナンバー）・住民票コードが記載された住民票の代理請求の場合、法令に基づき使用目的および提出先を記入していただきますのであらかじめご確認ください。また、委任者本人の住所宛に郵送しますので、切手を貼った委任者宛の封筒をご用意ください。（下諏訪町役場窓口でも切手を購入していただくことができます。）

○委任状に不備がある場合は、証明書の交付及び届出の受理ができない場合があります。

○偽りその他不正な手段により証明書交付や届出をされた場合は処罰の対象になります。（住民基本台帳法第46条、戸籍法第133条）