

(別紙)

従業員別補助対象経費等内訳票

1. 補助対象従業員の概要

対象者 番号	氏名	生年月日	雇用開始日
合計	人		

2. 奨学金の概要

対象者 番号	返済予定 総額	返済予定 期間	奨学生 番号	当該年度中の 返済支援予定額 (補助対象経費)	※補助金 交付 申請額
合計	円			円	円

※補助対象経費の2分の1以内の額（その額に1,000円未満の端数が生じたときはこれを切り捨てた額）とし、従業員1人あたり10万円を上限とします。

対象者が10人以上の場合は、本票を適宜追加してください