下諏訪町会計年度任用職員募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| 任用形態 | パートタイム会計年度任用職員 |
| 業務内容 | 国勢調査事務補助（窓口・電話対応、事務処理等） |
| 募集人数 | １名 |
| 任用期間 | 令和７年８月１日～令和７年１１月３０日（条件付採用期間１か月） |
| 就業場所 | 下諏訪町総務課情報防災係 |
| 勤務時間・日数 | 午前８時３０分～午後４時３０分（休憩６０分）週５日（勤務日数については相談可） |
| 休日 | 土日祝日 |
| 時間外勤務 | なし |
| 報酬額 | 日額７,８９０円 |
| 期末・勤勉手当 | なし |
| 通勤費 | 通勤距離・通勤方法に応じて支給（上限あり） |
| 休暇 | 年次休暇、その他休暇制度あり |
| 加入保険 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、災害補償 |
| 応募方法 | 下記問い合わせ先へ電話連絡の上、履歴書（任意様式）を募集期間内に、総務課情報防災係へ郵送又は持参してください。【募集期間】令和７年６月２日（月）～令和７年６月３０日（月）※期間内でも募集を終了する場合があります。 |
| 選考方法 | 書類審査、面接試験（日時は別途ご連絡します。） |
| 備考 | 求人に関する特記事項〇ワード・エクセル等、パソコンの基本操作ができる方〇就業日数・労働時間により各種保険・有給等変動あり。 |
| 問い合わせ先 | 〒393-8501諏訪郡下諏訪町4613番地8　　　　　　　　　　　　　　　　　　下諏訪町総務課情報防災係　電話0266-27-1111（内線261） |