

公民館の使用について

◆ 公民館とは？

公民館は、社会教育法に基づき、住民のみなさんが学習活動・文化活動・レクリエーション活動・スポーツ活動などを行う中で、教養の向上、健康や社会福祉の増進、生活文化の振興等を図ることを目的とする社会教育施設です。

町公民館主催の学級・講座などの事業を実施するほか、団体やサークルなどに施設の貸出を行っています。

◆ 公民館の使用について

- 個人の使用はできません。必ず団体登録をしてください。
※団体登録は年度更新になります。
- 社会教育法 第 23 条により、**営利を目的にした使用や営利にかかわる使用、特定の政治・宗教活動にかかわる使用はできません。**
- 開館時間
 - ・平 日：午前 9 時 ～ 午後 9 時 30 分
※午後 9 時 30 分には退館してください。
 - ・土日・祝日：午前 9 時 ～ 午後 5 時
※午後 5 時 15 分には退館してください。
- 休館日
年末年始（12 月 28 日 ～ 翌 1 月 4 日）
※その他、保守等により使用できない日があります。

◆ 使用の手続きについて

- 施設使用の申込みについて
 - ・公民館窓口にて使用したい日にちに希望する部屋があいているかを確認いただき、「使用予約申請書」の記入をお願いします。
 - ・**予約は使用日 3 日前（土日・祝日を除く）までです。**以降の予約はできません。
 - ・予約の申込み開始日は、使用月の 2 か月前の最初の平日になります。
 - ・**電話等による仮予約はできません。**

※適格請求書（インボイス）が必要な団体は申込み時にお申し出ください。
- 施設使用の予約変更・予約キャンセルについて
 - ・予約の変更・キャンセルをする場合は、窓口にて「使用許可（変更・取消）受付票」の記入をお願いします。
 - ・**使用日の 3 日前（土日・祝日を除く）以降のキャンセル（当日を含む）は、キャンセル料が発生します。**

※大雪等の自然災害や感染症等にかかわるキャンセルの場合は、公民館にご相談ください。
- 備品使用について
 - ・備品（マイク・プロジェクター等）の使用を希望する場合は、「備品使用申請書」の記入をお願いします。
 - ・変更がある場合には、必ず公民館まで連絡をお願いします。**使用日 3 日前（土日・祝日を除く）以降の追加を含んだ変更は対応できません。**

◆ 使用時間・使用料

- 当館は1時間単位等の時間貸しではなく、**3つの区分に分けた枠貸し**です。枠内であれば何時間ご使用いただいても、施設使用料は変わりません。
- 夏季（7月・8月）、冬季（12月・1月・2月）に施設を使用する場合は、冷暖房使用料がかかります。一部の部屋を除き、全館での冷暖房管理になるため、自動的に申請いただいた時間分の料金がかかります。
※軽体育室の使用の場合は、冷暖房を使用するときのみ冷暖房使用料がかかります。使用する場合には、公民館までご相談ください。
- 施設使用料・備品使用料等の支払は原則当日払いをお願いします。

●施設使用料

部 屋 名	収容人員	午 前 9:00 ~ 12:30	午 後 13:00 ~ 17:00	夜 間 17:30 ~ 21:30
学 習 室	15人	600円	700円	800円
工作学習室	20人	1,100円	1,300円	1,500円
会 議 室	30人	1,200円	1,400円	1,600円
視 聴 覚 室	30人	1,200円	1,400円	1,600円
料理実習室	20人	2,100円	2,600円	3,000円
音 楽 室	20人	800円	900円	1,000円
和室（1部屋）	20人	600円	700円	800円
和室（2部屋）	40人	1,200円	1,400円	1,600円
幼 児 室	15人	600円	700円	800円
集 会 室	90人	2,400円	2,700円	3,000円
講 習 室	20人	800円	900円	1,000円
軽 体 育 室	50人	1,600円	1,900円	2,200円
展示コーナー		2,100円	2,600円	3,000円

●冷暖房料

部 屋 名	申込み方法	単 位	金 額
和室（1部屋）	当初から	1 時 間	200円
和室（2部屋）	当初から	1 時 間	400円
集 会 室	当初から	1 時 間	600円
軽 体 育 室	希 望 時	1 時 間	400円
上記以外の部屋	当初から	1 時 間	200円

※30分単位での徴収

● 備品使用料

備品名	単 位	1 区分あたりの 使 用 料	貸出最大数
☆ ワイヤレスマイク	1 本	800 円	2 本
拡 声 装 置 (有線マイク 1 本を含む)	1 式	1,000 円	1 式
マイクスタンド	1 本	200 円	4 本
CD カセットレコーダー	1 台	500 円	1 台
ビ デ オ デ ッ キ	1 台	500 円	1 台
プ ロ ジ ェ ク タ ー	1 台	1,000 円	1 台
ス ク リ ー ン	1 台	800 円	1 台
ピ ア ノ (ヤマハ アップライト)	1 台	500 円	1 台
展 示 パ ネ ル (120 cm × 180 cm)	1 枚	50 円	100 枚
化 粧 パ ネ ル	1 枚	100 円	5 枚
展示用クールビームライト	1 個	20 円	30 個
500W スポットライト	1 個	200 円	4 個

※使用回数は、各枠区分につき 1 回となります。

例) ピアノを午前・午後続けて使用した場合の備品使用料は、2 回分 1,000 円となります。

※☆印の備品を使用する場合には、拡声装置と合わせての使用となります。

※パネル・ライト等はホール等のイベントの関係で使用できない場合もあります。

◆ 当日の使用について

- 施設を使用する場合は、窓口に使用料の支払いと鍵、使用報告書をお受け取りください。鍵の貸出は、10 分前からです。
- 使用後は、清掃を行い、ごみ等はお持ち帰りください。また、鍵と記入した使用報告書を窓口に返却してから退館してください。
- 館内の壁、ドア、黒板等へのテープの貼り付けをしないでください。
- 各施設内での水分補給以外の飲食は原則禁止です。
※料理実習室のみ施設内での飲食可能
- 喫煙をする場合には、当館西側玄関を出て左手にある喫煙所をお願いします。
- 料理実習室を使用する場合は、ふきんや備え付けてあるもの以外は各団体で用意してください。
- 備え付けの消耗品等以外に必要なものは各団体で用意してください。

◆ 各施設

学 習 室



収容人員：15人 (30㎡)

工 作 学 習 室



収容人員：20人 (50㎡)

会 議 室



収容人員：30人 (61㎡)

視 聴 覚 室



収容人員：30人 (61㎡)

料 理 実 習 室



収容人員：20人 (50㎡)

音 楽 室



収容人員：20人 (50㎡)

和 室



1 部屋貸し：収容人員 20 人
2 部屋貸し：収容人員 40 人
(和室 1：12 畳、和室 2：15 畳)

幼 児 室



収容人員：15 人 (33 m²)

集 会 室



収容人員：90 人 (133 m²)

講 習 室



収容人員：20 人 (46 m²)

軽 体 育 室



収容人員：50 人 (139 m²)

展 示 コ ー ナ ー



(82 m²)

◆ 問合せ先

下諏訪町公民館

〒393-8501 長野県諏訪郡下諏訪町 4611 番地 40

TEL : 0266-28-0002

FAX : 0266-28-0131